

1. Cuentas de usuario.

Cada persona que tenga acceso a la red requerirá una cuenta de usuario. Una cuenta de usuario hace posible:

- Autenticar la identidad de la persona que se conecta a la red.
- Controlar el acceso a los recursos del dominio.
- Auditar las acciones realizadas utilizando la cuenta.

Windows 2000 sólo crea dos cuentas predefinidas: la cuenta Administrador, que otorga al usuario todos los derechos y permisos, y la cuenta Invitado, que tiene derechos limitados. El resto de las cuentas las crea un administrador y son cuentas de dominio (validas a lo largo de todo el dominio de forma predeterminada) o cuentas locales (utilizables sólo en la máquina donde se crean).

Denominación de las cuentas de usuario

En Active Directory, cada cuenta de usuario tiene un nombre principal. El nombre consta de dos partes, el nombre principal de seguridad y el sufijo de nombre principal. Para las cuentas de usuario de Windows NT existentes, el nombre principal de seguridad es de forma predeterminada el mismo nombre utilizado para iniciar sesión en el dominio Windows NT. Para las nuevas cuentas de usuario de Windows 2000, un administrador asigna el nombre principal de seguridad. El sufijo de nombre principal predeterminado es el nombre DNS del dominio raíz en el árbol de dominios. De esta forma un usuario identificado como EduardoP en un dominio Windows NT tendría un nombre principal tal como EduardoP@dominio.com.

Opciones de las cuentas

La planificación de las opciones de las cuentas de los usuarios simplificará el proceso de creación de cuentas. Las opciones de las cuentas a considerar incluyen las siguientes:

- **Horas de inicio de sesión:** De forma predeterminada, un usuario puede iniciar sesión a cualquier hora del día o de la noche. Por razones de seguridad, se podría restringir el acceso a algunos o a todos los usuarios a ciertas horas del día o a ciertos días de la semana.
- **Iniciar sesión en:** De forma predeterminada, los usuarios pueden iniciar sesión en todas las estaciones de trabajo. Por razones de seguridad se puede limitar el acceso para iniciar sesión a una máquina o máquinas en particular si se dispone del protocolo NetBIOS instalado en el dominio. Sin NetBIOS, Windows 2000 es incapaz de determinar la ubicación de un inicio de sesión específico.
- **Caducidad de la cuenta:** Se puede decidir si se desea establecer que las cuentas caduquen. Por razones obvias, tiene sentido establecer una fecha de caducidad para empleados temporales de forma que coincida con el fin de sus contratos.

Las tres opciones que se han enumerado aquí son las que muy posiblemente se apliquen a un gran número de usuarios.

Contraseñas

Todos los usuarios deberían tener contraseñas bien escogidas y se les debería requerir que las cambiaran periódicamente. Las cuentas deberían establecerse de forma que se bloquearan cuando se introdujeran contraseñas incorrectas. (Se pueden permitir tres intentos, para dejar margen a errores tipográficos.)

Una buena contraseña tiene las siguientes características:

- No es una rotación de los caracteres de un nombre de inicio de sesión.
- Contiene al menos dos caracteres alfabéticos y uno no alfabético.
- Tiene una longitud de al menos seis caracteres.
- No es el nombre o las iniciales del usuario, las iniciales de sus hijos, otro dato significativo o cualquiera de esos elementos combinado con otra información personal comúnmente disponible como la fecha de nacimiento, el número de teléfono o el número de matrícula.

Entre las mejores contraseñas se encuentran los acrónimos alfanuméricos de frases que tienen un significado para el usuario pero que no es probable que conozcan otros. Esto hace que la contraseña sea fácil de recordar para el usuario, mientras que al mismo tiempo sea difícil de adivinar por una persona de fuera.

Conviene educar a los usuarios sobre las contraseñas y su privacidad, pero, sobre todo, merece la pena hacer caso de los propios consejos: hay que asegurarse de que la contraseña seleccionada para administración es una buena contraseña y cambiarla frecuentemente. Hacer esto ayudara a evitar las consecuencias de que alguien se introduzca en el sistema y cause estragos. Si los usuarios se conectaran telefónicamente a la red desde casa a otros sitios remotos, debería incluirse más seguridad que la autorización por contraseña de nivel de dominio.

Los administradores deberían tener dos cuentas en el sistema: una cuenta administrativa y una cuenta de usuario normal. Se debería utilizar la cuenta de usuario normal a menos que se estén realizando tareas administrativas. A causa de los privilegios asociados a las cuentas administrativas, son un objetivo primario para los intrusos.

2. Creación de cuentas de usuario del dominio

Las cuentas de usuario del dominio se pueden crear en el contenedor User o en algún otro contenedor u OU creada para almacenar cuentas de usuario del dominio. Para añadir una cuenta de usuario del dominio hay que seguir estos pasos:

1. Abrir Usuarios y equipos de Active Directory desde el menú Herramientas administrativas.
2. Resaltar el nombre del dominio y, en el menú Acción, apuntar a Nuevo y escoger después Usuario.

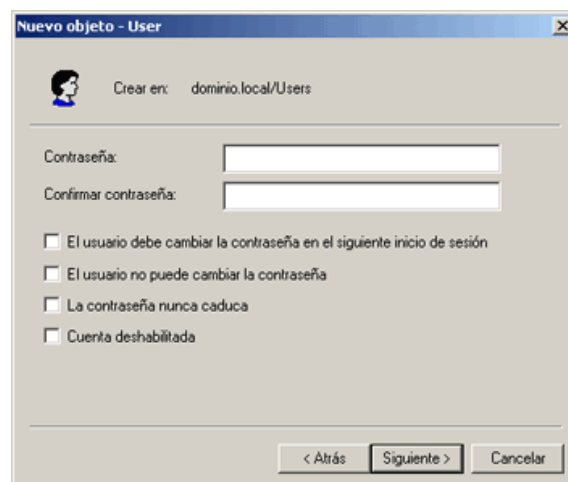
- Nombre, Iniciales y Apellidos: Un nombre de usuario no puede coincidir con otro nombre de usuario o de grupo en el equipo que está administrando. Puede contener hasta 20 caracteres, en mayúsculas o minúsculas, excepto los siguientes: " / [] ; | = , + * ? < >
- Nombre completo: se rellena automáticamente. El nombre completo debe ser único en la OU donde se crea el usuario.
- Nombre de inicio de sesión de usuario: Hay que proporcionar el nombre de inicio de sesión de usuario basado en un convenio de denominación que previamente se ha tenido que establecer. Este nombre debe ser único en el Active Directory. El nombre de inicio de sesión anterior a Windows 2000 se rellena automáticamente. Este es el nombre utilizado para iniciar sesión desde equipos que ejecutan sistemas operativos Windows como Windows NT. Pulsar Siguiente.

The screenshot shows the 'Nuevo objeto - User' dialog box. The 'Crear en' field is set to 'dominio.local/Users'. The 'Nombre' field is 'Usuario', 'Apellidos' is 'Nuevo', and 'Nombre completo' is 'Usuario Nuevo'. The 'Nombre de inicio de sesión de usuario' field is 'Usuario' and the 'Nombre de inicio de sesión de usuario (anterior a Windows 2000)' field is 'DOMINIO\Usuario'. The 'Siguiente >' button is highlighted.

3. Contraseña y Confirmar contraseña: Se puede escribir una contraseña que contenga hasta 127 caracteres. Sin embargo, si utiliza Windows 2000 en una red que también contiene equipos con Windows 95 o Windows 98, considere el uso de contraseñas con menos de 14 caracteres.

4. Directivas de contraseñas:

- El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión: Normalmente se selecciona para que el usuario controle la contraseña y no la conozca el Usuario que le ha dado de alta.
- El usuario no puede cambiar la contraseña: Cuando por necesidades de seguridad la contraseña debe ser controlada por el administrador.
- La contraseña nunca caduca: Si seleccionamos esta casilla, no se aplicarán las restricciones de caducidad de contraseña a esta cuenta.
- Cuenta deshabilitada: Deshabilita cuentas que momentáneamente no se necesitan en la red. También puede seleccionarse automáticamente debido a las restricciones de seguridad impuestas por el Administrador. Pulsar Siguiente.



5. Se abre una pantalla de confirmación, mostrando los detalles de la cuenta que se va a crear. Si los detalles son correctos, hay que pulsar Finalizar. En otro caso, se puede utilizar el botón Atrás para realizar correcciones.

2.1. Creación de cuentas de usuario locales

Una cuenta local no puede acceder al dominio y, por lo tanto, solo tiene acceso a los recursos del equipo donde se crea y utiliza. Para crear una cuenta de usuario local hay que seguir estos pasos:

Podemos crear cuentas de usuario locales igual que lo hacemos en XP con la consola LUSRMGR.MSC, pero hay que tener en cuenta que es imposible crear cuentas de usuario locales en un controlador de dominio.

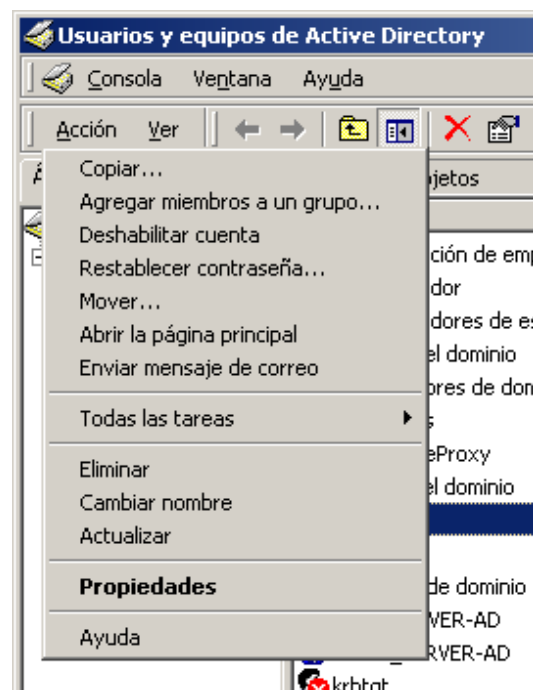
3. Administración de las cuentas de usuario

Especialmente en una red grande y ocupada, la gestión de las cuentas de usuario es un proceso continuo de adiciones, eliminaciones y cambios. Aunque estas tareas no son difíciles, pueden consumir tiempo y es necesario gestionárselas con cuidado.

Abrir Usuarios y equipos de Active Directory desde el menú Herramientas administrativas. Abrir el contenedor que almacena la cuenta de usuario. Seleccionar el Usuario que queremos administrar y pulsar el menú Acción. Aparecerán las siguientes opciones:

1. Copiar:

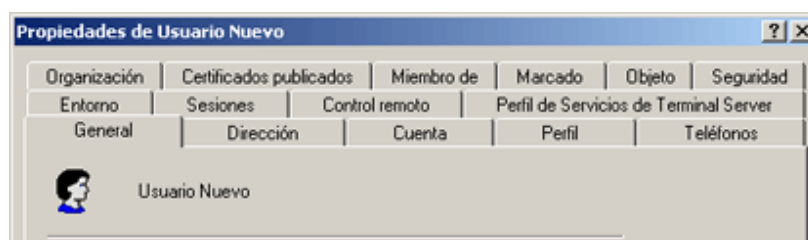
- Escriba el nombre del usuario en Nombre.
- En Apellidos, escriba los apellidos.
- Modifique Nombre para agregar iniciales o invertir el orden del nombre y los apellidos.



- En Nombre de inicio de sesión de usuario, escriba el nombre con el que el usuario iniciará una sesión y, en la lista, haga clic en el sufijo UPN que se debe anexar al nombre de inicio de sesión de usuario, seguido del símbolo arroba (@).
Si el usuario va a utilizar un nombre diferente para iniciar una sesión en equipos donde se ejecuta Windows NT, Windows 98 o Windows 95, cambie el nombre de inicio de sesión de usuario que aparece en Nombre de inicio de sesión de usuario (anterior a Windows 2000) por el otro nombre.
 - En Contraseña y Confirmar contraseña, escriba la contraseña del usuario.
 - Seleccione las opciones de contraseña que desee.
 - Si se ha deshabilitado la cuenta de usuario desde la que se copió la nueva cuenta de usuario, haga clic en Cuenta deshabilitada para habilitar la cuenta nueva.
2. **Agregar miembros a un grupo:** Si queremos hacer miembro de otro grupo más al usuario deberemos pulsar esta opción y seleccionar el grupo y después Agregar.
 3. **Deshabilitar cuenta:** Si es necesario desactivar una cuenta de usuario del dominio por algún periodo de tiempo, pero no eliminarla permanentemente, se puede deshabilitar. Si crea cuentas deshabilitadas de usuario que pertenezcan a grupos comunes, puede utilizarlas como plantillas para simplificar la creación de cuentas de usuario. Para habilitar una cuenta previamente deshabilitada, hay que realizar los mismos pasos, escogiendo Habilitar cuenta en el menú contextual.
 4. **Restablecer contraseña:** Para que las contraseñas sean efectivas, no deben ser obvias o fáciles de adivinar. Sin embargo, cuando las contraseñas no sean obvias o fáciles de adivinar, se olvidaran inevitablemente. Cuando un usuario olvida su contraseña, se puede restablecer. La mejor política es restablecerla a una clave sencilla y obligar al usuario a que la cambie la próxima vez que inicie sesión en la red.
 5. **Mover:** Si un usuario pasa a pertenecer a otro grupo o Unidad Organizativa podemos moverlo pulsando esta opción. En el cuadro de diálogo Mover, hay que resaltar el contenedor destino y pulsar Aceptar.
 6. **Abrir la página principal:** Accederemos a la página Web del usuario si se le ha especificado en la ficha General de las propiedades de dicho usuario.
 7. **Enviar mensaje de correo:** Si se le ha especificado una dirección de correo, se abrirá el cliente de correo predeterminado para enviarle un correo electrónico.
 8. **Eliminar:** Cada cuenta de usuario del dominio tiene un identificador de seguridad asociado que es único y nunca se reutiliza, lo que significa que una cuenta eliminada se elimina completamente. Si se elimina la cuenta de Jaime y más tarde se cambia de opción, habrá que volver a crear no sólo la cuenta, sino los permisos, la configuración, las pertenencias a grupos y el resto de propiedades que poseía la cuenta de usuario original. Por esta razón, si existe alguna duda sobre si una cuenta podría necesitarse en el futuro, es mejor deshabilitarla y no realizar la eliminación hasta que se este seguro de que no se necesitará de nuevo.
Después de pulsar en eliminar, aparece un cuadro de diálogo Active Directory, pidiendo confirmación de la eliminación. Hay que pulsar Si y se eliminará la cuenta.
 9. **Cambiar el nombre:** En ocasiones, es necesario cambiar el nombre de una cuenta de usuario. Por ejemplo, si se tiene una cuenta configurada con una colección de derechos, permisos y pertenencias a grupos para una posición particular y una nueva persona se hace cargo de esa posición se puede cambiar el nombre, los apellidos y el nombre de inicio de sesión de usuario para la nueva persona.
Para cambiar el nombre de una cuenta de usuario existente, después de pulsar el cambiar el nombre se pulsa Aceptar. Se cambia el nombre de la cuenta y todos los permisos y el resto de la

configuración permanecen intactos. Si queremos cambiar alguna información más, habrá que entrar en la ficha de Propiedades del usuario.

10. **Actualizar:** Produce un refresco de la pantalla
11. **Propiedades:** La ventana Propiedades de un usuario del dominio puede tener hasta una docena de pestañas, dependiendo de la configuración del dominio. Toda la información introducida en la ventana Propiedades se puede utilizar como la base de una búsqueda en el Active Directory.



3.1.Desbloqueo de cuentas de usuario

Si un usuario viola una directiva de grupo, como exceder el límite de intentos de inicio de sesión fallidos, directiva de grupo bloqueará la cuenta. Cuando una cuenta esta bloqueada, no se puede utilizar para iniciar sesión en el sistema. Para desbloquear una cuenta de usuario hay que seguir estos pasos:

1. Abrir Usuarios y equipos de Active Directory desde el menú Herramientas administrativas.
2. En el árbol de la consola hay que pulsar en la OU que contiene la cuenta bloqueada.
3. Pulsar con el botón derecho del ratón en la cuenta de usuario en el panel de detalles y escoger Propiedades en el menú contextual.
4. En la ventana Propiedades, hay que pulsar en la pestaña Cuenta.
5. Desactivar la casilla de verificación junto a La cuenta esta bloqueada. Pulsar Aceptar.

De forma predeterminada, directiva de grupo no bloquea cuentas a causa de intentos de inicio de sesión fallidos. Se debería crear esta configuración por razones de seguridad.

3.2.Propiedades del Usuario

Las pestañas de la ventana Propiedades de una cuenta de Usuario del dominio, son:

1. Pestaña **General** : Documenta el nombre, la descripción la ubicación de la oficina, el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y la dirección de la página Web del usuario.
2. Pestaña **Dirección**: Documenta la dirección física del usuario.
3. Pestaña **Cuenta**: Documenta el nombre de inicio de sesión, las restricciones de inicio de sesión, las opciones de la contraseña y si la cuenta caduca.
4. Pestaña **Perfil**: Muestra la ruta de acceso al perfil del usuario, la ruta de acceso de cualquier archivo de comandos que se ejecuta en el inicio de sesión, la ruta de acceso al directorio principal y cualquier conexión automática de unidades.

- Perfil de Usuario:
 - Ruta de acceso al perfil: Se debe especificar la ruta completa de acceso al perfil del usuario.
 - Archivos de comandos de inicio de Sesión: Se especifica el nombre de la secuencia de comandos de inicio de sesión que va a utilizar esta cuenta de usuario. Las secuencias de comandos de inicio de sesión están almacenadas en el recurso compartido NETLOGON, que se encuentra en %systemroot%\SYSVOL\sysvol\[(nombre de dominio DNS)\scripts.
- Directorio principal:
 - Ruta de acceso local: Se debe introducir la ruta hacia la carpeta particular a la que el usuario puede tener acceso y que contiene archivos y programas de dicho usuario. Se puede asignar una carpeta particular de red a un usuario individual o la pueden compartir muchos usuarios. Si no se asigna aquí ninguna carpeta particular de red o local, la carpeta particular predeterminada se encuentra en la unidad donde está instalado Windows 2000 en el equipo del usuario.
 - Conecta: Hay que especificar la letra de unidad que se le proporcionará a esa conexión.
 - A: En este espacio hay que escribir la ruta de acceso a la red. Para especificar una ruta de acceso de red para el directorio particular, deberá crear primero un recurso compartido y establecer los permisos que concedan acceso al usuario. Puede hacerlo utilizando carpetas compartidas en otro equipo.

Los directorios o carpetas principales son almacenes que se pueden proporcionar en un servidor de red para los documentos de los usuarios. Situar los directorios principales en un servidor de archivos de la red tiene varias ventajas:

- La copia de seguridad de los documentos de usuario esta centralizada.
- Los usuarios pueden acceder a sus directorios principales desde cualquier equipo cliente.
- Se puede acceder a los directorios principales desde clientes que ejecuten cualquier sistema operativo de Microsoft (incluyendo MS-DOS y todas las versiones de Windows).

Los contenidos de los directorios principales no son parte de los perfiles de usuario, por lo que no afectan al tráfico de la red durante el inicio de sesión.

Para crear un directorio principal en un servidor de archivos de la red, hay que seguir estos pasos:

1. En el servidor hay que crear una nueva carpeta para los directorios compartidos. Hay que pulsar con el botón derecho del ratón en la nueva carpeta y escoger Propiedades en el menú contextual.
2. Pulsar en la pestaña Compartir y seleccionar Compartir esta carpeta.
3. Pulsar en la pestaña Seguridad y eliminar el Control total predeterminado del grupo Todos y asignar Control total al grupo Usuarios. (Esta configuración evitará que nadie excepto las cuentas de usuario del dominio puedan acceder a la carpeta.)

Los directorios principales se deberían almacenar en una partición con formato NTFS. Los directorios principales en una partición FAT solo se pueden asegurar asignando permisos a la carpeta compartida usuario por usuario.

Para proporcionar un directorio principal a un usuario, se debe añadir la ruta de acceso de la carpeta a las propiedades de la cuenta de usuario. Hay que seguir estos pasos para otorgar a un usuario acceso a un directorio principal:

1. Abrir Usuarios y equipos de Active Directory desde el menú Herramientas administrativas.
2. Pulsar la OU que contiene la cuenta de usuario. Pulsar con el botón derecho del ratón en el nombre del usuario y escoger Propiedades en el menú contextual.
3. Pulsar en la pestaña Perfil.
4. En el área Directorio principal hay que pulsar la opción Conectar y especificar una letra de unidad a utilizar para conectarse al servidor de archivos.

En el cuadro A hay que especificar el nombre UNC de la conexión; por ejemplo, \\nombre_del_servidor\carpeta_compartida\nombre_de_inicio_de_sesion_del_usuario. Si se utiliza la variable %UserName%, se le dará al directorio principal el nombre de inicio de sesión del usuario y se le asignarán permisos de acceso exclusivos para el usuario.

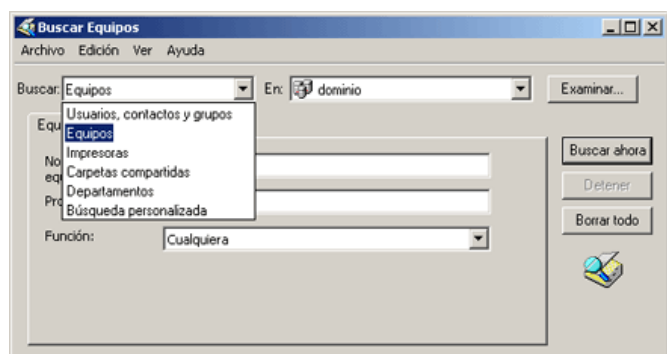
5. Pestaña Teléfonos: Enumera números de teléfono adicionales como el teléfono de un localizador, de un móvil o de Internet.
6. Pestaña Organización: Documenta el título, el departamento, la organización, el administrador y las supervisiones directas del usuario.
7. Pestaña Miembro de: Enumera las pertenencias a grupos del usuario.
8. Pestaña Marcado: Documenta el acceso telefónico del usuario.
9. Pestañas Entorno, Sesiones, Control remoto, Perfil de Servicios de Terminal Server: Documenta el perfil de Servicios de Terminal Server del usuario.

3.3. Búsqueda de cuentas de usuario

Para buscar un cuenta de usuario en particular hay que abrir Usuarios y equipos de Active Directory desde el menú Herramientas administrativas y, en la barra de herramientas, pulsar el icono Encontrar.

Esto abre el cuadro de dialogo Buscar Usuarios, contactos y grupos. Si se abre la lista desplegable del cuadro Buscar se observará que se puede utilizar esta herramienta para buscar equipos, impresoras, carpetas compartidas, departamentos y mucho más.

Para buscar un usuario específico, hay que seleccionar el ámbito de la búsqueda en el cuadro En. Se puede escribir un nombre, parte de un nombre o algún otro elemento descriptivo que sea parte del perfil del usuario, y pulsar Buscar ahora. Una búsqueda con parte de un nombre devuelve todos los usuarios con ese elemento en sus nombres.



Cuanto más grande sea la red, más específica tendrá que ser la búsqueda. En un entorno con una gran red, se puede limitar la búsqueda a una unidad organizativa específica. Hay que abrir Usuarios y equipos de Active Directory desde el menú Herramientas administrativas. Hay que pulsar con el botón derecho del ratón en la OU en la que se este interesado y seleccionar Buscar en el menú contextual.

3.4. Mantenimiento de perfiles de usuario

Un perfil es un entorno personalizado específicamente para un usuario. El perfil contiene la configuración de escritorio y de los programas del usuario. Cada usuario tiene un perfil, tanto si el administrador lo configura como si no, porque se crea un perfil automáticamente para cada usuario cuando inicia sesión en un equipo. Los perfiles ofrecen numerosas ventajas:

- Múltiples usuarios pueden utilizar el mismo equipo, con la configuración de cada uno recuperada al iniciar la sesión al mismo estado en que estaba cuando cerró la sesión.
- Los cambios hechos por un usuario en el escritorio no afectan a otro usuario.
- Si los perfiles de usuario se almacenan en un servidor pueden seguir a los usuarios a cualquier equipo de la red que ejecute Windows 2000 o Windows NT 4.

Desde el punto de vista de un administrador, la información del perfil puede ser una valiosa herramienta para configurar perfiles de usuario predeterminados para todos los usuarios de la red o para personalizar los perfiles predeterminados para diferentes departamentos o clasificaciones del trabajo. También se pueden configurar perfiles obligatorios que permitan a un usuario hacer cambios en el escritorio mientras esta conectado, pero no guardar ninguno de los cambios. Un perfil obligatorio siempre se muestra exactamente igual cada vez que un usuario inicia sesión. Los tipos de perfiles son los siguientes:

- **Perfiles locales:** Perfiles creados en un equipo cuando un usuario inicia sesión. El perfil es específico de un usuario, local al equipo y se almacena en el disco duro del equipo local.
- **Perfiles móviles:** Perfiles creados por un administrador y almacenados en un servidor. Estos perfiles siguen al usuario a cualquier máquina Windows 2000 o Windows NT 4 de la red.
- **Perfiles obligatorios:** Perfiles móviles que sólo pueden ser modificados por un administrador.

Todos los perfiles comienzan como una copia del perfil **Default User** que esta instalado en cualquier equipo que ejecuta Windows 2000. La información del registro para Default User se encuentra en el archivo **Ntuser.dat** incluido en el perfil Default User. Dentro de cada perfil se encuentran las siguientes carpetas, como ya vimos al ver los perfiles en XP.

- Configuración local: Datos de programa, Historial y Archivos temporales.
- Cookies: Mensajes enviados a un navegador Web por un servidor Web y almacenados localmente para registrar información y preferencias del usuario.
- Datos de programa: Configuraciones específicas de programa determinadas por el fabricante del programa además de configuración de seguridad específica del usuario.
- Entorno de red: Accesos directos a Mis sitios de red.
- Escritorio: Archivos, carpetas, accesos directos del escritorio y su apariencia.
- Favoritos: Accesos directos a ubicaciones favoritos, en particular sitios Web.
- Impresoras: Accesos directos a elementos de la carpeta Impresoras.
- Menú Inicio: Elementos del menú Inicio del usuario.
- Mis documentos: Documentos del usuario y Mis imágenes, que contiene los archivos gráficos del usuario.
- Plantillas: Plantillas de programas.
- Reciente: Accesos directos a las carpetas y archivos más recientemente utilizados.
- SendTo: Elementos del menú Enviar a.

De forma predeterminada, solo Cookies, Escritorio, Favoritos, menú Inicio y Mis documentos son visibles en el Explorador de Windows. Las otras carpetas están ocultas; para verlas es necesario seleccionar Opciones de carpeta, pulsar en la pestaña Ver y seleccionar Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos.

3.4.1. Perfiles locales

Los perfiles locales se crean en los equipos cuando los usuarios individuales inician sesión. En un equipo actualizado desde Windows NT 4, el perfil se almacena en la carpeta Perfiles de la partición raíz del sistema. En un equipo con una nueva instalación de Windows 2000 o con Windows XP, el perfil del usuario está en la carpeta Documents and Settings.

La primera vez que un usuario inicia sesión en un equipo, se genera una carpeta de perfil para el usuario, y los contenidos de la carpeta Default User se copian en ella. Cualquier cambio realizado por el usuario al escritorio se almacena en ese perfil de usuario cuando cierra la sesión.

Si un usuario tiene una cuenta local en el equipo además de una cuenta de dominio a inicia sesión varias veces utilizando ambas cuentas, el usuario tendrá dos carpetas de perfil en el equipo local: una para cuando el usuario inicie sesión en el dominio utilizando la cuenta de usuario del dominio y otra para cuando el usuario inicie sesión localmente en el equipo. El perfil local se mostrará con el nombre de inicio de sesión. El perfil de dominio también se mostrará con el nombre de inicio de sesión, pero llevará añadido el nombre del dominio.

3.4.2. Perfiles móviles

Los perfiles móviles son una gran ventaja para los usuarios que utilizan frecuentemente más de un equipo. Un perfil móvil se almacena en un servidor y, después de que el inicio de sesión del usuario sea autenticado en el servicio de directorio, se copia al equipo local. Esto permite al usuario tener el mismo escritorio, la configuración de las aplicaciones y la configuración local en cualquier máquina que ejecute Windows 2000 o Windows NT 4.

El funcionamiento es: se asigna una ubicación de un servidor para perfiles de usuario y se crea una carpeta compartida con los usuarios que tengan perfiles móviles. Se introduce una ruta de acceso a esa carpeta en la ventana propiedades de los usuarios. La siguiente vez que el usuario inicie sesión en un equipo, el perfil del servidor se descarga al equipo local. Cuando el usuario cierra la sesión, el perfil se almacena tanto localmente como en la ubicación de la ruta de acceso al perfil del usuario. La especificación de la ruta de acceso al perfil del usuario es todo lo que hace falta para convertir un perfil local en un perfil móvil, disponible en cualquier parte del dominio.

Cuando el usuario inicia sesión de nuevo, el perfil del servidor se compara con la copia en el equipo local y se carga para el usuario la más reciente. Si el servidor no está disponible, se utiliza la copia local. Si el servidor no está disponible y es la primera vez que el usuario ha iniciado sesión en el equipo, se crea un perfil de usuario localmente utilizando el perfil Default User. Cuando un perfil no es descargado a un equipo local a causa de problemas con el servidor, el perfil móvil no se actualiza cuando el usuario cierra la sesión.

Configuración de los perfiles móviles

Para configurar un perfil móvil simplemente hay que asignar una ubicación en un servidor y completar los siguientes pasos:

1. Crear una carpeta compartida en el servidor para los perfiles.
2. En la pestaña Perfil de la ventana Propiedades de la cuenta de usuario hay que proporcionar una ruta de acceso a la carpeta compartida, como \\nombre_del_servidor\carpeta_de_perfiles_compartida\%username%.

Una vez que se ha creado una carpeta de perfiles compartida en un servidor y se ha suministrado una ruta de acceso al perfil en la cuenta del usuario, se ha habilitado un perfil móvil. La configuración del usuario de su escritorio se copia y almacena en el servidor y estará disponible para el usuario desde cualquier equipo. Sin embargo, la mayor parte del tiempo no se deseará que los usuarios tengan que arreglárselas solos. La vida es más fácil para ellos y para el administrador si se asigna un perfil personalizado a los usuarios que ya este configurado con los accesos directos, conexiones de red y elementos del menú Inicio apropiados. Para esto, será necesario configurar perfiles personalizados.

3.4.3. Perfiles obligatorios

Si se va a realizar todo el trabajo de asignar perfiles personalizados, indudablemente se deseara hacer que esos perfiles sean obligatorios. Un perfil obligatorio se puede asignar a múltiples usuarios. Cuando se modifica un perfil obligatorio, el cambio se realiza en los entornos de todos los usuarios a los cuales se haya asignado el perfil obligatorio. Para convertir un perfil en un perfil obligatorio, se debe renombrar el archivo oculto Ntuser.dat a NTUSER.MAN.

3.5. Asignación de secuencias de comandos de inicio de sesión a perfiles de usuario

Se pueden asignar secuencias de comandos de inicio de sesión por medio del perfil o a través de Directiva de grupo. Para asignar una secuencia de comandos a un perfil, hay que seguir estos pasos:

1. Abrir Usuarios y equipos de Active Directory desde el menú Herramientas administrativas.
2. En el árbol de la consola hay que pulsar Users. Seleccionar el usuario y en el menú Acción, escoger Propiedades.
3. Pulsar en la pestaña Perfil a introducir el nombre de la secuencia de comandos de inicio de sesión en el cuadro Archivo de comandos de inicio de sesión.
4. Pulsar Aceptar cuando se haya terminado.

Windows 2000 siempre busca la secuencia de comandos de inicio de sesión en el mismo lugar en el controlador de dominio en la ruta de acceso %SystemRoot%\SYSVOL\sysvol\nombre_del_dominio.

Las secuencias de comandos de esta carpeta se pueden introducir en la ruta de acceso Archivo de comandos de inicio de sesión solo con el nombre. Si se utilizan carpetas dentro de la carpeta Scripts, se debe mostrar la parte de la ruta de acceso en la ruta de acceso Archivo de comandos de inicio de sesión. Las secuencias de comandos de inicio de sesión también se pueden crear en VBScript y JScript. La replica de las secuencias de comandos de inicio de sesión a todos los controladores de dominio es automática en volúmenes NTFS en servidores Windows 2000. Otros tipos de archivos, como los archivos FAT, se deben replicar manualmente.

Las variables de secuencias de comando de inicio de sesión son:

%homedrive%: Letra de la unidad de disco que contiene el directorio principal del usuario en la estación de trabajo local del usuario.

%homepath%: Ruta de acceso completa al directorio principal del usuario.

%os%: Sistema operativo del usuario.

%processor_architecture%: Tipo de procesador de la estación de trabajo del usuario.

%processor_level%: Nivel de procesador de la estación de trabajo del usuario.

%userdomain%: Dominio donde esta definida la cuenta del usuario.

%username%: Nombre del usuario de la cuenta.